

# 診断書・証明書等お申し込みのご案内

## 1. 受付場所・受付時間

場所 本館1F 書類受付 (会計窓口横)  
時間 平日 8:30～17:00 第1,3土曜日 8:30～12:30

## 2. お持ちいただくもの

- ・診断書・証明書用紙（保険会社宛、公共機関等指定書式がある場合は、お申し込み時に毎回お持ちください）
- ・書類代金（クレジットカード払いも可能）
- ・診察券
- ・マイナ保険証または資格確認書（確認が必要な書類もありますのでお持ちください）

## 3. お申込み

- ・『診断書等の依頼書兼預り書』をご記入の上お申し込みください
- ・受付時に作成に必要な内容を伺います

## 4. お支払い

- ・書類申込み後、会計窓口にてお支払いください
- ・保険適用の書類は保険資格の確認が必要なため、書類お渡し時にお支払いをお願いいたします
- ・電話や郵送でのお申込みの場合には書類代金と引き替えにお渡しします

## 5. お受取り

- ・『診断書等の依頼書兼預り書』をお持ちください。お持ちでない場合には、本人確認ができる物をご持参下さい
- ・郵送でのお受取り希望の方は、切手を貼った返信用封筒をご用意ください

## 6. 注意点

- ・書類作成には原則7日～10日程度かかります。なお、担当医師の出張、連休、年末年始等の事情により、それ以上のお時間を頂く場合もありますので、ご了承ください
- ・書類作成状況については予め下記までお電話にてお問合せ下さい
- ・書類依頼後のキャンセルや返金はお受けできません

## 7. お問合せ先・郵送先

済生会西条病院 医療秘書課 書類係  
住 所 : 〒793-0027 愛媛県西条市朔日市269番地1  
電 話 : 0897-55-5463  
対応時間 : 平日8:30～17:00 第1,3土曜日8:30～12:30